

SKRIPT – POWERPOINT BASICS

Wie kann man eine einfache Präsentation mit PowerPoint gestalten?

Power Point ist die wohl am weitesten verbreitete Präsentations-Software. Dabei werden Seiten mit Text, Bildern und Grafiken gestaltet. Diese können später am Bildschirm oder Beamer gezeigt und ausgedruckt werden. Die einzelne Seite wird im Programm Folie genannt. Manchmal, ist auch von Slides die Rede.

In diesem Tutorial wird zunächst gezeigt, wie man ein Layout auswählt und an die eigenen Gestaltungswünsche anpasst. Die Schriftart und Schriftfarbe ist unter dem Menüpunkt „Start“ angesiedelt. Um diese zu ändern, muss der Text vorher markiert werden.

Anschließend wird an einem Beispiel gezeigt, wie man Bilder, Grafiken, Diagramme und Formen in einer PowerPoint-Präsentation einfügen kann. Alle Optionen (Bilder, Smart Art, Diagramme, Formen) befinden sich unter dem Menüpunkt „Einfügen“, können dann ausgewählt und anschließend ergänzt werden (z. B. durch Beschriftung). Anschließend kann die jeweilige Grafik mit Hilfe der Maustaste in der Größe angepasst und in die gewünschte Position gezogen werden.

Prof. Dr. Helen Knauf
Hochschule Fulda
Fachbereich Sozialwesen
Raum: O 111
Tel: + 49 (0) 661 – 9640 222
E-Mail: helen.knauf@sw.hs-fulda.de

YouTube: [Wilma's Tutorials](#)
Blog: <http://wilma.hypothesen.org>

