

SKRIPT – POWERPOINT BASICS

Wie kann man in PowerPoint Animationen einfügen?

Dieses Tutorial erklärt, wie man Animationen in eine PowerPoint-Präsentation einfügen kann. Animationen sind nacheinander erscheinende Bilder, Grafiken oder Texte. In PowerPoint hat man die Möglichkeit, diese mit einem Maus- oder Pfeilklick erscheinen und auch wieder verschwinden zu lassen.

Gut ist es, wenn sich der Benutzer oder die Benutzerin vorher eine Reihenfolge überlegt, in der die Animationen erscheinen sollen. Um Grafiken usw. zu animieren, klickt man zuerst mit der linken Maustaste den Gegenstand an, der animiert werden soll, geht dann auf den Menüpunkt „Animationen“ (dieser befindet sich in der Menüleiste), auf den rechten Pfeil neben „Animationen hinzufügen“ und sucht sich den gewünschten „Eingangseffekt“/ „Betonen“ / „Ausgangseffekt“ aus. In der Regel wird mit einem Eingangseffekt begonnen, der die Grafik einblendet, danach ein Effekt gewählt, mit dem die Grafik betont wird und zum Schluss ein Ausgangseffekt ausgesucht, mit dem die Grafik von der Bildfläche verschwindet. Die Zahlen an den Grafiken verdeutlichen die Reihenfolge der Animationen. Anhand des Symbols „Start“ (unter dem Menüpunkt „Animationen“) kann ausgewählt werden, ob die Grafik mittels eines Mausklicks erscheinen soll oder mit einer anderen Grafik gleichzeitig bzw. automatisch nach der vorherigen Animation gestartet werden soll.

Prof. Dr. Helen Knauf
Hochschule Fulda
Fachbereich Sozialwesen
Raum: O 111
Tel: + 49 (0) 661 – 9640 222
E-Mail: helen.knauf@sw.hs-fulda.de

YouTube: [Wilma's Tutorials](#)
Blog: <http://wilma.hypothesen.org>

