

# SKRIPT – Plakat mit PowerPoint

## Wie kann man in PowerPoint ein Plakat erstellen?

Dieses Tutorial erklärt, wie man wie man mit Hilfe eines Präsentationsprogramms ein Poster oder Plakat erstellt. Das Video bezieht sich auf Plakate im Kontext des Studiums oder für wissenschaftliche Zwecke, auf denen ein Sachverhalt übersichtlich dargestellt wird – etwa für eine Posterpräsentation in einem Seminar oder eine Poster-Session auf einer Tagung.

Selbstverständlich kann man Poster auch mit anderen Programmen (z.B. Open Office) oder auch von Hand erstellen. Hier wird der Einsatz von PowerPoint erläutert.

Dazu wird zunächst eine „leere Präsentation“ geöffnet (und am besten gleich gespeichert). Im oberen Bereich gibt es verschiedene Registerkarten. Über „Start“ könnt ihr die Grundeinstellungen vornehmen. Der Punkt „Layout“ bietet euch eine Auswahl an Gestaltungsmöglichkeiten. Als nächstes kann die Größe des Plakates eingestellt werden, denn das Plakat soll später gedruckt werden. Wird diese Einstellung nicht vorgenommen, kann es zu unschönen Verpixelungen kommen. Die Plakatgröße kann eingestellt werden unter „Entwurf“ → „Foliengröße“ → „Benutzerdef. Fol.“ und stellt unter „Benutzerdef.“ Die Maße 84,1x59,4 cm ein. Dies entspricht einem A1 Format. Außerdem kann in diesem Feld die Ausrichtung (Hoch- oder Querformat) bestimmt werden.

Nun kann es losgehen. Unter „Einfügen“ finden sich verschiedene Möglichkeiten zur Gestaltung des Plakates, so können z.B. eigene Bilder und Fotos eingefügt werden oder man kann auf Formen und Diagramme zugreifen.

**Prof. Dr. Helen Knauf**  
Hochschule Fulda  
Fachbereich Sozialwesen  
Raum: O 111  
Tel: + 49 (0) 661 – 9640 222  
E-Mail: helen.knauf@sw.hs-fulda.de

YouTube: [Wilma's Tutorials](#)  
Blog: <http://wilma.hypothesen.org>



# SKRIPT – Plakat mit PowerPoint

Wichtig ist es, dem Plakat eine Struktur zu geben, damit der Aufbau leicht verständlich ist. Hierfür bieten sich die Formen. Mit einem Rechtsklick erscheint die Option „Füllung“, wo Farben eingestellt werden können. Sinnvoll ist es, möglichst helle Farben zu wählen, sonst wird man die Schrift schlecht lesen können.

Mit zusätzlichen Pfeilen oder Nummerierungen wird die Gliederung übersichtlicher.

Text sollte mindestens Schriftgröße 28 haben. Das mag auf den ersten Blick sehr groß erscheinen, doch auf die Gesamtgröße des Posters gesehen ist es angemessen.

*Birgit Jünemann*

**Prof. Dr. Helen Knauf**  
Hochschule Fulda  
Fachbereich Sozialwesen  
Raum: O 111  
Tel: + 49 (0) 661 – 9640 222  
E-Mail: [helen.knauf@sw.hs-fulda.de](mailto:helen.knauf@sw.hs-fulda.de)

YouTube: [Wilma's Tutorials](#)  
Blog: <http://wilma.hypotheses.org>

